



Instrukcja przygotowania plików

Wszystko co powinieneś wiedzieć
o przygotowaniu plików do druku
przed wysłaniem ich do nas.



NAJCZĘSTSZE BŁĘDY POPEŁNIANE PRZY PROJEKTOWANIU

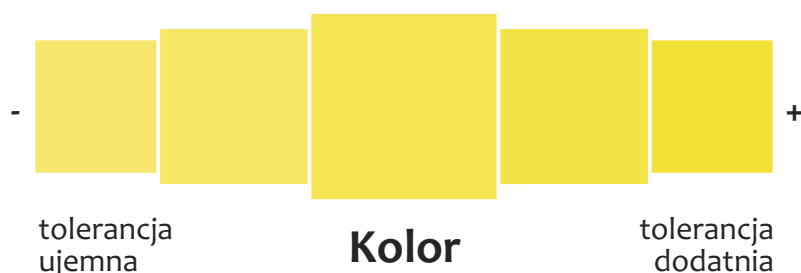
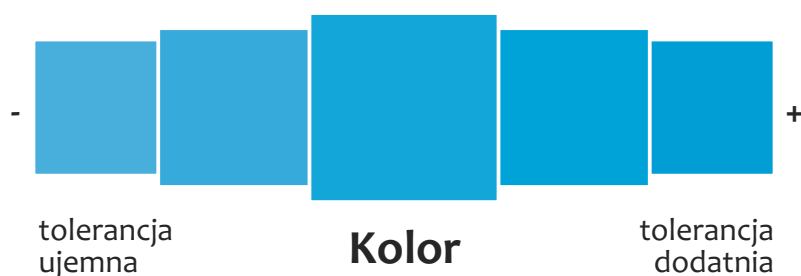
1 Kolorystyka CMYK

Pamiętaj, aby przysłane do nas pliki produkcyjne do druku, były zapisane w przestrzeni barwnej CMYK.

Projekty w kolorystyce RGB, na monitorze wyglądają na bardziej żywsze, jednak po konwersji kolorystycznej na wydruku wyjdą blade.

2 Tolerancja kolorystyczna

Według norm ISO, odchylenia kolorystyczne mieszczą się w granicach +/- 5% wartości koloru.





3 Znaki wodne

Jeśli stosujesz na projektach różnego rodzaju znaki wodne, ich nasycenie procentowe musi być większe niż 10% danego koloru. Poniżej tej wartości nie gwarantujemy że znak zostanie wydrukowany prawidłowo.

4 Wielkość czcionki

Minimalna wielkość czcionki dla tekstów w kolorystyce CMYK to 8 punktów. Poniżej tej wartości należy stosować tekst tylko w jednym kolorze np. K: 100%.

5 Mapy bitowe

Dla projektów zalecana rozdzielczość map bitowych to 300 dpi. Mapy bitowe poniżej 150 dpi rozdzielczości, wydrukują się rozmyte i nieostre.

6 Odstępy

Pamiętaj aby w projektach robić odstępy przynajmniej 5 mm od linii cięcia (spadu), składania (bigowania). Przykłady na następnych stronach.

7 Spady

Zawsze podczas projektowania pamiętaj aby do rozmiaru projektu dodać potrzebny spadek minimum 2 mm (chyba że projekt wymaga większego spadku) z każdej strony projektu.



8 Czcionki na krzywe

Zawsze w pliku produkcyjnym zmieniaj czcionki na krzywe. Gdy czcionki nie zostaną zamienione na krzywe, plik może wydrukować się niepoprawnie.

9 Efekty przezroczystości i cienie

Wszystkie efekty przezroczystości i efekt cienia jeśli są zadane w pliku, należy przekształcić w mapę bitową z przezroczystością, 300 dpi CMYK.

10 Formaty plików

Akceptowalne formaty plików przesyłane do druku:
PDF, TIFF

11 W związku z tym, że ostatniego czasu problemy tego rodzaju pojawiają się częściej zmuszeni jesteśmy wprowadzić kolejną zasadę od której nie ma wyjątków:

- klient przesyła plik graficzny z naniesionym obrysem wykrojnika,
- plik graficzny musi posiadać na osobnej warstwie oraz w oddzielnym pliku obrys wykrojnika,
- wykrojnik należy zapisać jako OBRYS,
- nie wolno pod żadnym pozorem przy generowaniu PDF-a lub spłaszczaniu zaznaczać **KONWERTUJ WSZYSTKIE OBRYSY NA KRZYWE!!!**

Powyższa zasada będzie modyfikowana w zależności od kolejnych kłopotów.

Brak przesłania poprawnie zapisanego obrysu wykrojnika skutkować będzie wydłużeniem terminu realizacji zlecenia.



W związku z nagminnie powtarzającymi się problemami związanymi z niekompletnością otrzymanych materiałów do produkcji (grafika, wykrojnik, miejsce perforacji) **operatorzy CTP mają ZAKAZ** rozpoczynania jakichkolwiek czynności w takim przypadku.

Pliki graficzne muszą zawierać:

- obrys wykrojnika każdorazowo (jeżeli wykrojnik jest wymagany),
- wskazany konkretny numer wykrojnika (już wykonanego) jeżeli grafika ma być zmontowana pod obrys,
- w przypadku ulotek perforowanych każdorazowo plik powinien zawierać linie wskazujące miejsce perforacji ze względu na późniejsze wątpliwości miejsca odrywania,
- maska na lakier: UV, HOT-STAMPING / TŁOCZENIE powinna znajdować się na następnej stronie dokumentu lub w oddzielnym pliku,
- jeżeli praca będzie BIGOWANA plik musi zawierać zaznaczone miejsce łamów.

Na następnych stronach przedstawiliśmy makiety prawidłowego przygotowania poszczególnych formatów plików: wizytówki, ulotki, ulotki składanej, plakatu, notesu.

Dla ułatwienia sobie zadania możesz pobrać makietę z naszej strony w formacie CDR, AI, ID na której możesz stworzyć projekt.

Są tam zaznaczone spady, i marginesy wewnętrzne dla ułatwienia sprawy.

! Nie ponosimy odpowiedzialności za źle przygotowane pliki. Jeśli specyfikacja pliku nie jest dostosowana do powyższych zaleceń, reklamacje nie będą uwzględniane.

Zlekceważenie
tego poradnika,
może przynieść
fatalne skutki.



Wizytowa 85 x 55 mm



Wizytowa 90 x 50 mm

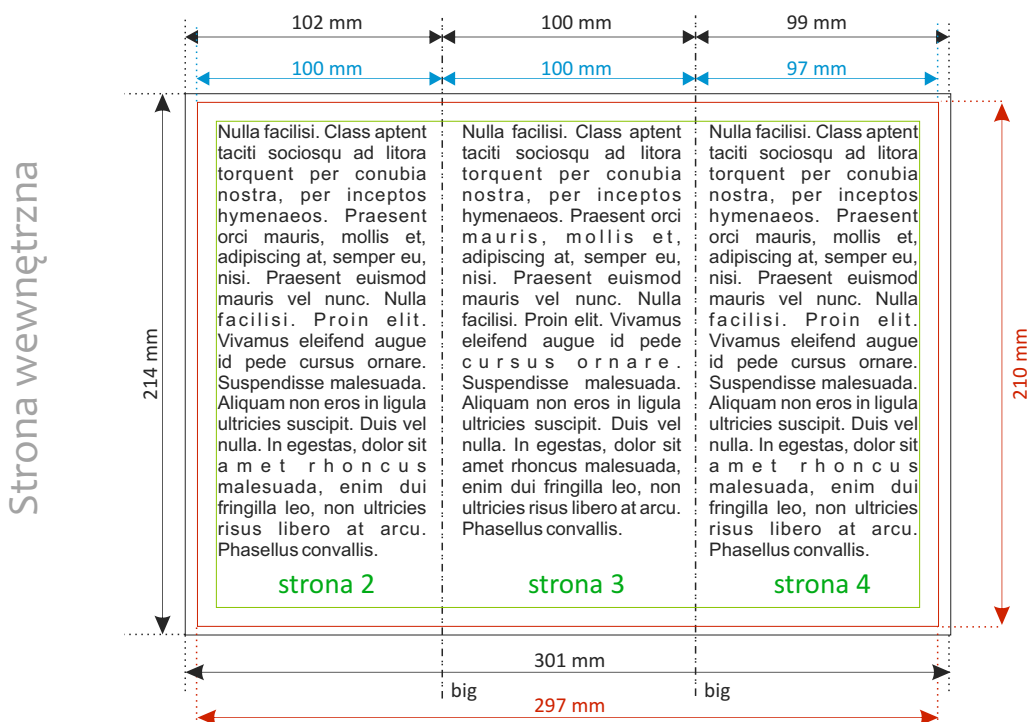
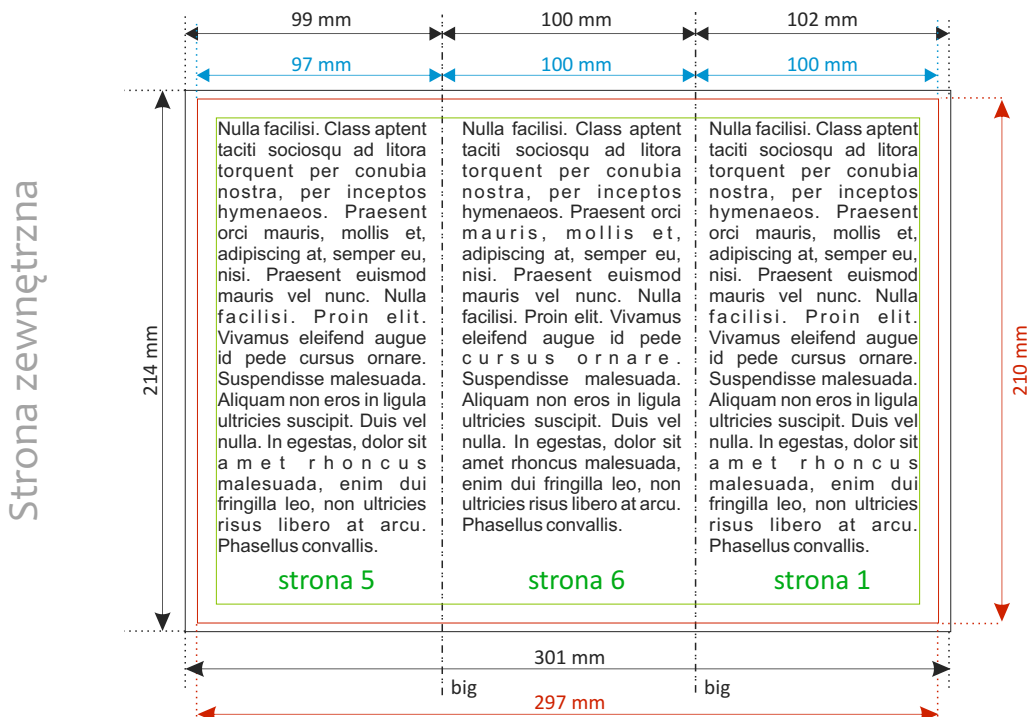


- **Rozmiar brutto 89x59 mm**
(powiększony z każdej strony o 2 mm spadu)
- **Rozmiar netto 85x55 mm**
(finalny rozmiar projektu po obcięciu spadów)
- **Margines wewnętrzny**
(wszystkie ważne elementy graficzne oraz tekst, powinny być odsunięte od linii cięcia (czyli rozmiaru netto o minimum 5mm))



w przykładzie występuje rozmiar ulotki A6

- **Rozmiar brutto 109x152 mm**
(powiększony z każdej strony o 2 mm spadu)
- **Rozmiar netto 105x148 mm**
(finalny rozmiar projektu po obcięciu spadów)
- **Margines wewnętrzny**
(wszystkie ważne elementy graficzne oraz tekst, powinny być odsunięte od linii cięcia (czyli rozmiaru netto o minimum 5mm))



- **Rozmiar brutto 301x214 mm**

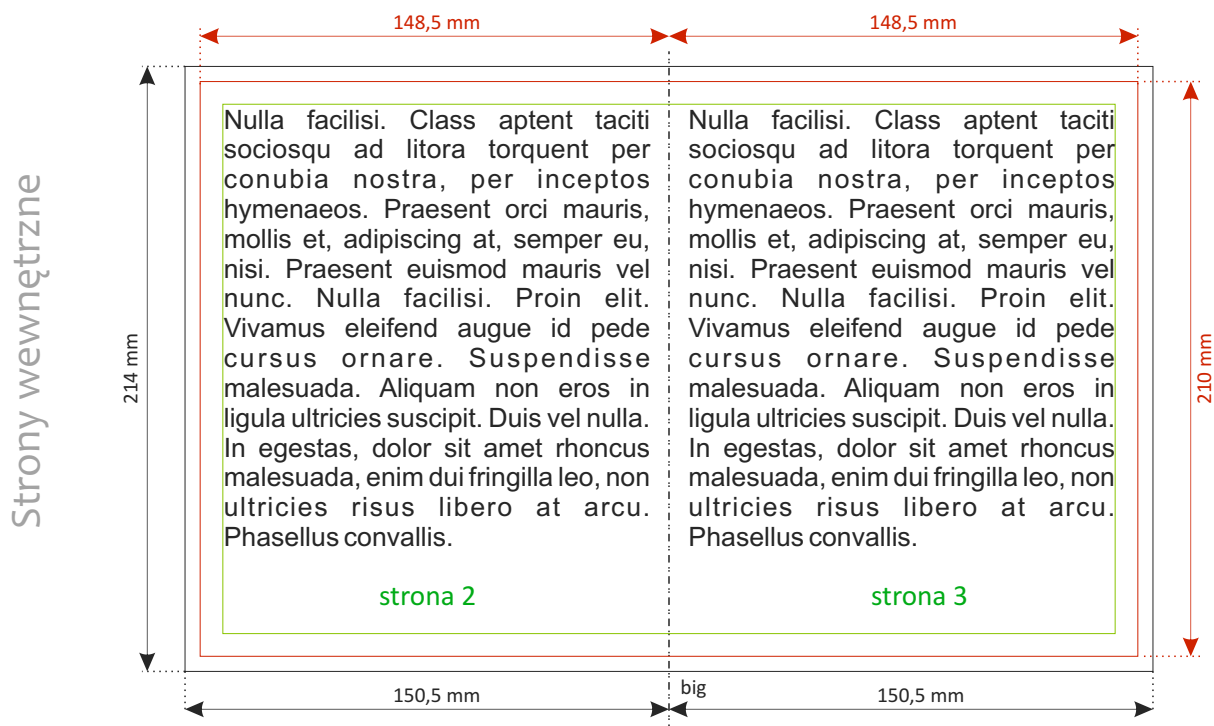
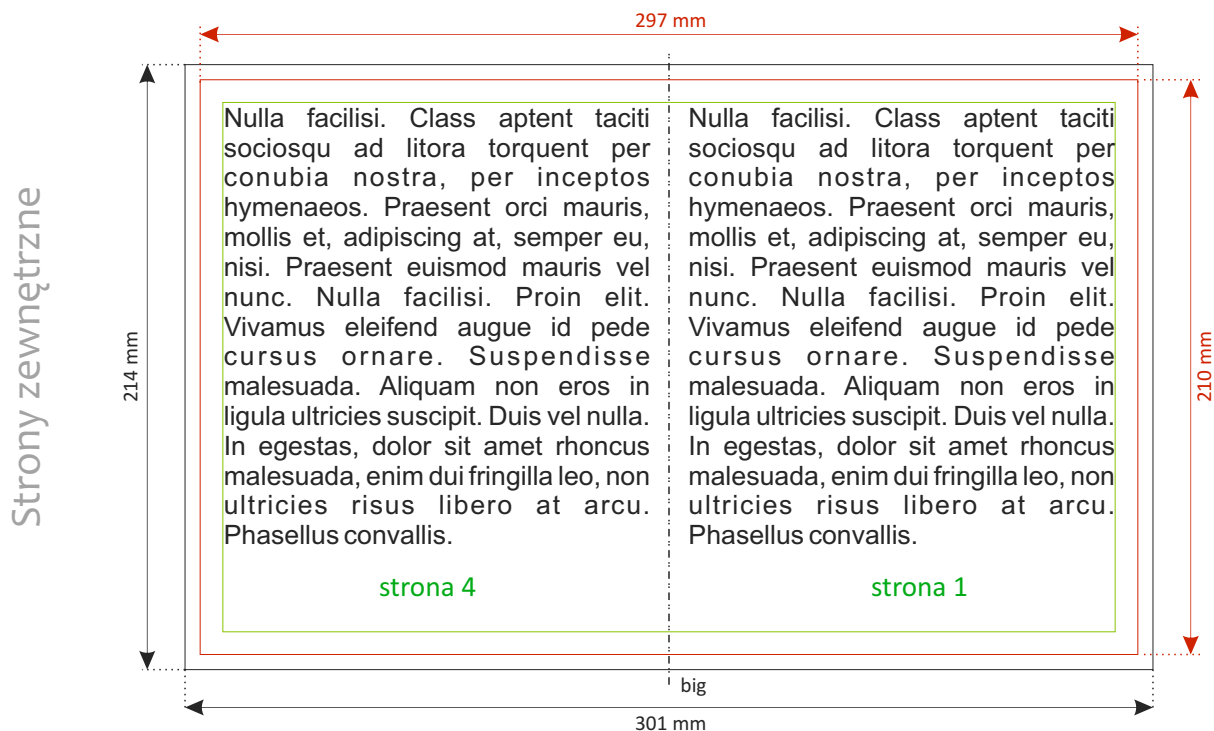
(powiększony z każdej strony o 2 mm spadu)

- **Rozmiar netto 297x210 mm**

(finalny rozmiar projektu po obcięciu spadów)

- **Margines wewnętrzny**

(wszystkie ważne elementy graficzne oraz tekst, powinny być odsunięte od linii cięcia lub składania "bigowania" o 5mm)



- **Rozmiar brutto 301x214 mm**

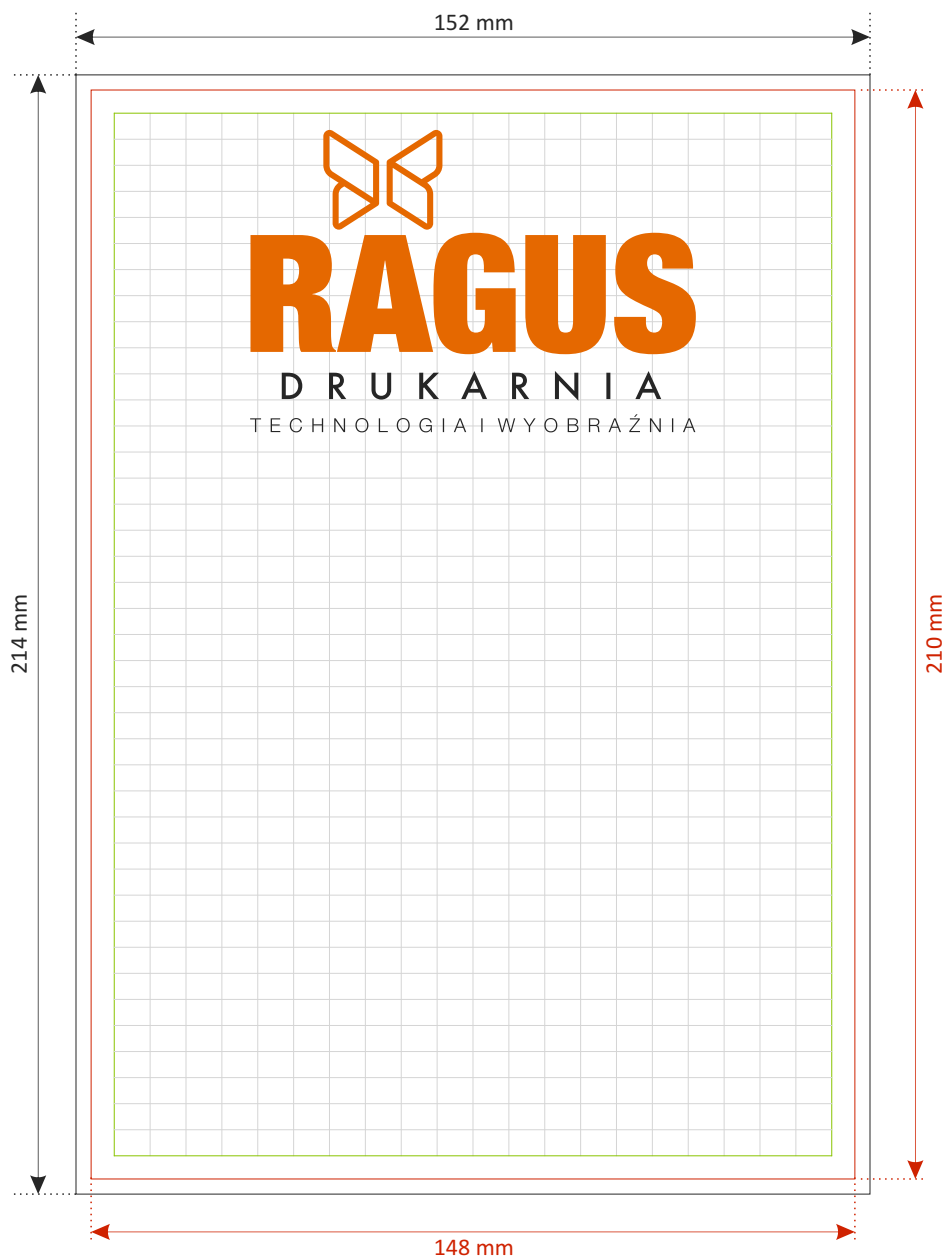
(powiększony z każdej strony o 2 mm spadu)

- **Rozmiar netto 297x210 mm**

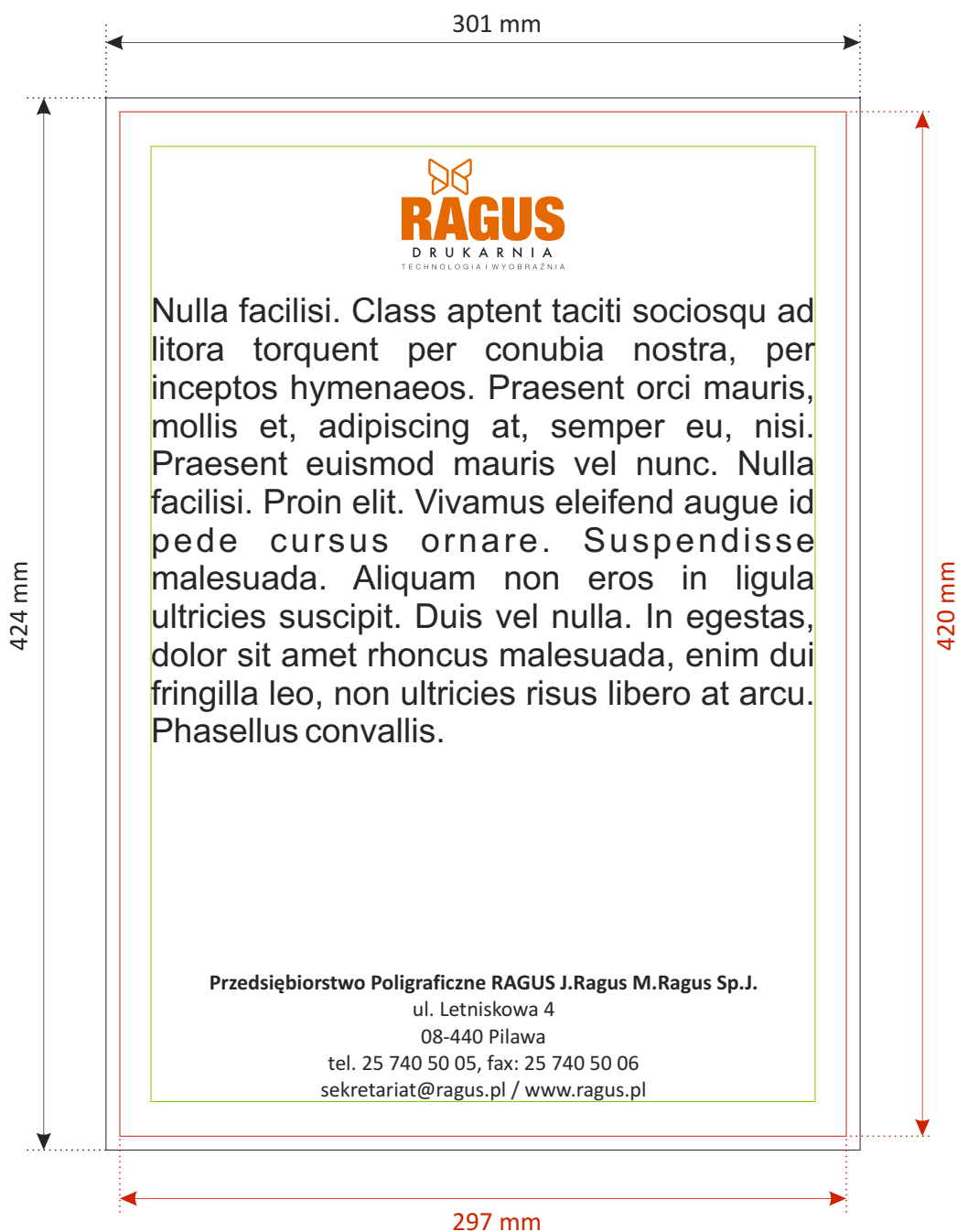
(finalny rozmiar projektu po obcięciu spadów)

- **Margines wewnętrzny**

(wszystkie ważne elementy graficzne oraz tekst, powinny być odsunięte od linii cięcia lub składania "bigowania" o 5mm)



- **Rozmiar brutto 152x214 mm**
(powiększony z każdej strony o 2 mm spadu)
- **Rozmiar netto 148x210 mm**
(finalny rozmiar projektu po obcięciu spadów)
- **Margines wewnętrzny**
(wszystkie ważne elementy graficzne oraz tekst, powinny być odsunięte od linii cięcia lub składania "bigowania" o 5mm)



- **Rozmiar brutto 301x424 mm**

(powiększony z każdej strony o 2 mm spadu)

- **Rozmiar netto 297x420 mm**

(finalny rozmiar projektu po obcięciu spadów)

- **Margines wewnętrzny**

(wszystkie ważne elementy graficzne oraz tekst, powinny być odsunięte od linii cięcia lub składania "bigowania" o 5mm)



RAGUS
D R U K A R N I A
TECHNOLOGIA I WYOBRAŻNIA



Przedsiębiorstwo Poligraficzne RAGUS J. Ragus M. Ragus Spółta Jawna
ul. Letniskowa 4 / 08-440 Pilawa
NIP: 826-10-22-677
tel. 25 740 50 05 / fax: 25 740 50 06
sekretariat@ragus.pl
www.ragus.pl